

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр консалтинговых услуг ТЕУС»
(ООО «ЦКУ ТЕУС»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦКУ ТЕУС»
Ананко В.С.

_____ 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Программа повышения квалификации
«Повышение квалификации
в соответствии с требованиями
профессионального стандарта «Бухгалтер»
(120 часа)**

г. Севастополь
2025 г.

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Цель и планируемые результаты обучения**
- 3. Содержание программы. Учебный план**
- 4. Организационно-педагогические условия**
 - 4.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.2. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы**
- 6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных правовых актов.

Цель обучения: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в области бухгалтерского учета, налогообложения и составления отчетности в связи с изменениями в законодательстве и требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н). Подготовка к выполнению трудовых функций, предусмотренных стандартом для бухгалтеров и главных бухгалтеров (обобщенные трудовые функции А, В, С, D).

В ходе реализации настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
- Ведение бухгалтерского учета (Обобщенная трудовая функция А, 5 уровень).
- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Обобщенная трудовая функция В, 6 уровень).
- Налоговый учет и налоговая отчетность (Обобщенная трудовая функция С, 6 уровень).
- Оказание услуг по ведению учета и составления отчетности (Обобщенная трудовая функция D, 7 уровень).

Форма обучения: Программа повышения квалификации «Повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» реализуется посредством следующих форм обучения:

дистанционная форма обучения.

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий, которые содержат электронные учебно - методические материалы, нормативные документы, вебинары и реализуются с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (п.4. ст.16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Срок обучения: 120 аудиторных часа; 1 академический час – 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Квалификация, полученная в результате обучения, позволит сформировать компетентности необходимые для выполнения трудовых функций бухгалтера и главного бухгалтера (5-го и 6-го уровней) в полном соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:
В результате обучения по данной программе слушатели должны

знать:

- Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, иерархию нормативных актов.
- Требования профессионального стандарта «Бухгалтер» к трудовым функциям, знаниям и умениям.
- Виды и меры ответственности за нарушения в области бухгалтерского и налогового учета.
- Порядок формирования фактической себестоимости запасов (ФСБУ 5/2019).
- Критерии признания основных средств и капитальных вложений (ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020).
- Методологию учета аренды у арендатора (ФСБУ 25/2018).
- Новые критерии признания нематериальных активов (ФСБУ 14/2022).
- Требования к документам и документообороту в бухгалтерском учете (ФСБУ 27/2021).
- Порядок исчисления и уплаты НДС.
- Методику ведения налогового учета по налогу на прибыль.
- Принципы применения ПБУ 18/02.
- Порядок расчета и уплаты имущественных налогов.
- Механизм функционирования Единого налогового счета (ЕНС).
- Основные критерии и особенности применения специальных налоговых режимов.
- Актуальный порядок расчета заработной платы, отпускных, пособий.
- Правила исчисления, удержания и уплаты НДФЛ.
- Порядок расчета страховых взносов по единому тарифу.
- Порядок составления и представления отчетности

уметь:

- Применять на практике новые ФСБУ.
- Организовывать и контролировать документооборот.
- Выполнять процедуры по закрытию отчетного периода.
- Вести налоговый учет по НДС.
- Вести налоговый учет по налогу на прибыль.
- Рассчитывать и уплачивать имущественные налоги.
- Работать с Единым налоговым счетом (ЕНС).
- Рассчитывать заработную плату, отпускные, пособия.
- Исчислять, удерживать и перечислять НДФЛ.
- Рассчитывать страховые взносы по единому тарифу.
- Формировать и сдавать полный комплект отчетности по персонифицированному учету.
- Проводить комплекс подготовительных работ перед составлением годовой отчетности.
- Формировать (составлять) все формы бухгалтерской отчетности.
- Составлять текстовые и табличные Пояснения.
- Представлять отчетность в ГИР БО.
- Анализировать хозяйственные операции и договоры.
- Разрабатывать элементы учетной политики.

3. Содержание программы. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Продолжительность, час.
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	10
2	Ведение бухгалтерского учета (Обобщенная трудовая функция А, 5 уровень)	32
3	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Обобщенная трудовая функция В, 6 уровень)	32
4	Налоговый учет и налоговая отчетность (Обобщенная трудовая функция С, 6 уровень)	36
5	Оказание услуг по ведению учета и составления отчетности (Обобщенная трудовая функция D, 7 уровень)	8
Итоговое тестирование		2
ИТОГО		120

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции
Раздел 1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	10	10
1.1.	Система нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ	3	3
1.2.	Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)	4	4
1.3.	Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете	3	3
Раздел 2	Ведение бухгалтерского учета (Обобщенная трудовая функция А, 5 уровень)	32	32
2.1.	Трудовая функция А/01.5: Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	6	6
2.2.	Трудовая функция А/02.5: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	6	6
2.3.	Учет отдельных активов и обязательств	14	14
2.4.	Трудовая функция А/03.5: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	6	6
Раздел 3	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Обобщенная трудовая функция В, 6 уровень)	32	32
3.1.	Трудовая функция В/01.6: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	6
3.2.	Практика составления основных форм: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах. Взаимосвязка показателей	6	6
3.3.	Практика составления приложений: Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения	8	8

3.4.	Трудовая функция В/02.6: Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сроки, способы, ответственность. Государственный информационный ресурс БФО (ГИР БО)	6	6
3.5.	Трудовая функция В/04.6: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	6	6
Раздел 4	Налоговый учет и налоговая отчетность (Обобщенная трудовая функция С, 6 уровень)	36	36
4.1.	Налоговый кодекс РФ. Система налогов и сборов. Права и обязанности налогоплательщиков	1	1
4.2.	Налог на добавленную стоимость (НДС): налоговая база, ставки, вычеты. Ведение книг покупок и продаж, составление декларации	4	4
4.3.	Налог на прибыль организаций: доходы и расходы, амортизация. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»	9	9
4.4.	Специальные налоговые режимы (УСН, АУСН, Патент)	9	9
4.5.	Имущественные налоги: налог на имущество, транспортный, земельный	9	9
4.6.	Страховые взносы и НДФЛ: объект, база, тарифы. Отчетность по персонифицированному учету	4	4
Раздел 5	Оказание услуг по ведению учета и составления отчетности (Обобщенная трудовая функция D, 7 уровень)	8	8
5.1.	Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета в аутсорсинговой компании. Договорные отношения	4	4
5.2.	Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета	4	4

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации

Тема 1.1. Система нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.

- Система нормативного регулирования:

- ✓ Законодательный (Высший уровень)
- ✓ Нормативный (Стандарты)
- ✓ Методический (Рекомендации)
- ✓ Организационный (Внутренний)

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ:

- ✓ Цели и сфера действия (Статьи 1, 2)
- ✓ Основные понятия (Статья 3)
- ✓ Объекты бухгалтерского учета (Статья 5)
- ✓ Организация ведения бухгалтерского учета (Статья 6, 7)
- ✓ Учетная политика (Статья 8)
- ✓ Первичные учетные документы (Статья 9)
- ✓ Регистры бухгалтерского учета (Статья 10)
- ✓ Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Статья 13, 14)

Внутренний контроль (Статья 19)

Тема 1.2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)

- ФСБУ 5/2019 «Запасы»

- ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
- ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
- ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
- ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»
- ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»
- ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»
- ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Тема 1.3. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете

- Административная ответственность:
 - ✓ Что считается «грубым нарушением»?
 - ✓ Кто несет ответственность?
 - ✓ Какие штрафы?
 - ✓ Как можно избежать ответственности?
- Уголовная ответственность:
 - ✓ Что является преступлением?
 - ✓ Кто несет ответственность?
 - ✓ Какое наказание?
- Дисциплинарная ответственность:
 - ✓ Основание для ответственности
 - ✓ Виды взысканий
 - ✓ Распределение ответственности между руководителем и главным бухгалтером

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета (Обобщенная трудовая функция А, 5 уровень)

Тема 2.1. Трудовая функция А/01.5: Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

- Основная цель трудовой функции
- Трудовые действия:
 - ✓ Контроль первичных учетных документов в целях обеспечения их соответствия формальным требованиям
 - ✓ Проверка первичных учетных документов по существу
 - ✓ Упорядочение (систематизация) первичных учетных документов
 - ✓ Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
 - ✓ Изготовление копий первичных учетных документов
- Необходимые умения
- Необходимые знания
- Практический пример реализации функции

Тема 2.2. Трудовая функция А/02.5: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

- Основная цель трудовой функции
- Трудовые действия:
 - ✓ Оценка объектов бухгалтерского учета в денежном измерении
 - ✓ Группировка фактов хозяйственной жизни по счетам бухгалтерского учета
- Необходимые умения
- Необходимые знания
- Практический пример реализации функции

Тема 2.3. Учет отдельных активов и обязательств

- Учет денежных средств, кассовых и банковских операций:

- ✓ Кассовые операции (учет на счете 50).
 - «Три кита» кассовой дисциплины
 - Документальное оформление кассовых операций
 - Типовые бухгалтерские проводки по счету 50
- ✓ Банковские (безналичные) операции (учет на счете 51):
 - Основные виды банковских операций
 - Учет эквайринговых операций
 - Типовые бухгалтерские проводки по счету 51

- Учет основных средств и нематериальных активов (ФСБУ 6/2020, ФСБУ 26/2020, ФСБУ 14/2022)

- ✓ Этап 1: Создание актива — Капитальные вложения (ФСБУ 26/2020):
 - ВКЛЮЧАЕТСЯ в капитальные вложения (капитализируется на счете 08)
 - НЕ ВКЛЮЧАЕТСЯ в капитальные вложения (сразу списывается на текущие расходы: Дт 20, 26, 44, 91)
- ✓ Этап 2: Жизнь актива — Учет ОС (ФСБУ 6/2020):
 - Три кита" амортизации: Элементы амортизации
 - Формула расчета амортизации
 - Другие важные моменты в "жизни" актива
 - Завершение жизненного цикла
- ✓ Этап 3: Нематериальный аналог — Учет НМА (ФСБУ 14/2022):
 - Что такое нематериальный актив (НМА)
 - Что НЕ является нематериальным активом
 - Формирование первичной стоимости при ПОКУПКЕ НМА
 - Формирование первичной стоимости при СОЗДАНИИ НМА собственными силами
 - Жизнь актива: Амортизация и последующий учет (аналог ФСБУ 6). "Три кита" амортизации НМА. Расчет амортизации и последующий учет. Обесценение НМА

- Учет запасов и затрат (ФСБУ 5/2019)

- ✓ Что относится к запасам?
- ✓ На что стандарт НЕ распространяется
- ✓ Формирование стоимости запасов при признании
- ✓ Формирование себестоимости при производстве запасов:
 - Что включается в себестоимость.
 - Что не включается в себестоимость
- ✓ Оценка запасов после признания

- Учет расчетов с контрагентами, персоналом, бюджетом

- ✓ Учет расчетов с контрагентами (поставщики и покупатели):
 - Ключевые счета и их аналитика
 - Типовые операции и бухгалтерские проводки
 - Контроль и управление задолженностью
- ✓ Учет расчетов с персоналом
- ✓ Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
 - Что такое Единый налоговый счет (ЕНС)
 - Бухгалтерский счет для ЕНС
 - Логика учета: Три шага

- Учет аренды (ФСБУ 25/2018)

- ✓ Учет у арендатора:
 - Когда стандарт можно не применять

- Порядок учета у арендатора: шаг за шагом
- ✓ Учет у арендодателя:
 - Операционная аренда
 - Неоперационная (финансовая) аренда

Тема 2.4. Трудовая функция А/03.5: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

- Что это такое простыми словами
- Основные трудовые действия:
 - ✓ Подсчет итогов по регистрам бухгалтерского учета
 - ✓ Распределение косвенных расходов
 - ✓ Заккрытие счетов доходов, расходов и себестоимости (счета 90 и 91)
 - ✓ Определение финансового результата за отчетный период
 - ✓ Контроль и проверка данных
- Необходимые знания и умения

Раздел 3. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности (Обобщенная трудовая функция В, 6 уровень)

Тема 3.1. Трудовая функция В/01.6: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- Что это такое простыми словами
- Основные трудовые действия
 - ✓ Проведение подготовительных работ перед составлением годовой отчетности
 - ✓ Формирование показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
 - ✓ Формирование Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 - ✓ Обеспечение проверки и контроля показателей отчетности
- Необходимые знания и умения

Тема 3.2. Практика составления основных форм: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах. Взаимоувязка показателей.

- Общая логика и подготовительный этап
 - ✓ Элемент 1: Инвентаризация — "Что у нас есть на самом деле?"
 - ✓ Элемент 2: Сверка расчетов — "Кто кому и сколько должен?"
 - ✓ Элемент 3: Начисление оценочных обязательств и резервов — "А что, если...?"
 - ✓ Элемент 4: Заключительное закрытие счетов и Реформация баланса — "Подводим черту"
- Взаимоувязка показателей

Тема 3.3. Практика составления приложений: Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения.

- Отчет об изменениях капитала (ОИК, Форма №3)
 - ✓ Что это и зачем нужно
 - ✓ Структура и состав
 - ✓ Как составляется
- Отчет о движении денежных средств (ОДДС, Форма №4)
 - ✓ Что это и зачем нужно
 - ✓ Из чего состоит
 - ✓ Как составляется
 - ✓ Важные нюансы и взаимодействие
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

- ✓ Что это такое и зачем нужно
- ✓ Структура и обязательные элементы Пояснений
- ✓ Как это составляется на практике

Тема 3.4. Трудовая функция В/02.6: Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сроки, способы, ответственность. Государственный информационный ресурс БФО (ГИР БО).

- Куда сдавать? (Адресат)
- В каком виде сдавать? (Способ):
 - ✓ Единственный и безальтернативный способ: Электронный
 - ✓ Технические требования: "Правила игры" для файлов
 - ✓ Пошаговый процесс отправки (что делает бухгалтер)
- Когда сдавать? (Сроки):
 - ✓ Основной срок: "Дедлайн" для годового отчета
 - ✓ Аудиторское заключение (если аудит обязателен)
 - ✓ Исправленная отчетность: Работа над ошибками
- Что будет, если нарушить правила? (Ответственность):
 - ✓ Административная ответственность
 - ✓ Уголовная ответственность
- Государственный информационный ресурс БФО (ГИР БО)
 - ✓ Что это такое простыми словами
 - ✓ Зачем был создан ГИР БО? (Цели и преимущества)
 - ✓ Как это работает на практике
 - ✓ Важные нюансы и исключения

Тема 3.5. Трудовая функция В/04.6: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

- Что это такое простыми словами
- Основные трудовые действия (Что конкретно делает бухгалтер):
 - ✓ Контроль за соблюдением процедур обработки первичных документов
 - ✓ Контроль за правильностью и своевременностью отражения фактов хозяйственной жизни в учете
 - ✓ Разработка и внедрение процедур внутреннего контроля
 - ✓ Контроль за исправлением выявленных ошибок
- Необходимые знания и умения (согласно Профстандарту)

Раздел 4. Налоговый учет и налоговая отчетность (Обобщенная трудовая функция С, 6 уровень)

Тема 4.1. Налоговый кодекс РФ. Система налогов и сборов. Права и обязанности налогоплательщиков.

- Что такое Налоговый кодекс РФ
- Система налогов и сборов в РФ (ст. 13-15 НК РФ):
 - ✓ Федеральные налоги (ст. 13 НК РФ)
 - ✓ Региональные налоги (ст. 14 НК РФ)
 - ✓ Местные налоги (ст. 15 НК РФ)
- Права и обязанности налогоплательщиков (ст. 21, 23 НК РФ):
 - ✓ Обязанности налогоплательщиков (Что мы ДОЛЖНЫ делать)
 - ✓ Права налогоплательщиков (Что мы МОЖЕМ требовать и делать)

Тема 4.2. Налог на добавленную стоимость (НДС): налоговая база, ставки, вычеты. Ведение книг покупок и продаж, составление декларации.

- Налоговая база по НДС (ст. 153-162.1 НК РФ)
- Налоговые ставки (ст. 164 НК РФ)
- Налоговые вычеты: "Сердце" НДС (ст. 171, 172 НК РФ):
 - ✓ "Три золотых правила" для вычета:
 - Правило №1: Покупка для облагаемой деятельности
 - Правило №2: Принятие к учету
 - Правило №3: Наличие правильно оформленного счета-фактуры
 - ✓ "Несущественные" ошибки, которые не влекут отказа в вычете
 - ✓ Другие основания для вычетов (помимо покупок)
 - ✓ Период заявления вычета
- Ведение книг покупок и продаж, составление декларации

Тема 4.3. Налог на прибыль организаций: доходы и расходы, амортизация. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль".

- Налог на прибыль организаций (Глава 25 НК РФ)
 - ✓ Основные элементы налога
 - ✓ Формирование налоговой базы: Доходы минус Расходы
 - ДОХОДЫ (ст. 248-251 НК РФ)
 - РАСХОДЫ (ст. 252-273 НК РФ)
 - ✓ Налоговый учет
 - Что такое налоговый учет и зачем он нужен
 - Как ведется налоговый учет
 - Основные отличия налогового учета от бухгалтерского (примеры)
 - Аналитические регистры налогового учета
- Доходы для целей налогообложения (ст. 248-251 НК РФ)
 - ✓ Классификация доходов
 - ✓ Доходы от реализации
 - ✓ Внереализационные доходы
 - ✓ Доходы, не учитываемые при налогообложении
- Расходы для целей налогообложения (ст. 252-273 НК РФ)
 - ✓ "Три кита" признания расходов (п. 1 ст. 252 НК РФ)
 - Экономическая обоснованность
 - Документальная подтвержденность
 - Связь с деятельностью, направленной на получение дохода
 - ✓ Классификация расходов
 - Материальные расходы (ст. 254)
 - Расходы на оплату труда (ст. 255)
 - Амортизация (ст. 256-259)
 - Прочие расходы (ст. 264)
 - Деление на прямые и косвенные расходы
 - ✓ "Запрещенные" расходы (ст. 270 НК РФ)
 - Расходы, связанные с капиталом и собственниками
 - "Штрафные" платежи в бюджет
 - Безвозмездные операции и "подарки"
 - Расходы "социально-бытового" характера на персонал
 - Расходы сверх нормативов
- ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль"
 - ✓ Зачем нужно это ПБУ? (Главная проблема)

- ✓ Ключевые понятия ПБУ 18/02
 - Постоянные разницы (ПР)
 - Временные разницы (ВР)
- ✓ Главная формула ПБУ 18/02 (балансовый метод)

Тема 4.4. Специальные налоговые режимы (УСН, АУСН, Патент).

- Что такое специальные налоговые режимы
- Ключевая особенность: Замена комплекса налогов одним специальным налогом
 - ✓ Для организаций
 - ✓ Для индивидуальных предпринимателей
 - ✓ Важные исключения: Когда налоговый пакет не работает
- Упрощенная система налогообложения (УСН) — "Упрощенка" (гл. 26.2 НК РФ)
 - ✓ Суть и главные преимущества
 - Финансовые преимущества (Экономия денег)
 - Значительное снижение налоговой нагрузки
 - Возможность уменьшения налога на страховые взносы
 - Административные преимущества (Экономия времени и сил)
 - Радикальное упрощение налогового учета
 - Минимальная налоговая отчетность
 - Экономия на фонде оплаты труда
 - ✓ Кто может применять УСН? (Критерии и ограничения ст. 346.12, 346.13 НК РФ)
 - Лимит по доходам
 - Лимит по средней численности сотрудников
 - Лимит по остаточной стоимости основных средств (только для организаций!)
 - Ограничения по структуре капитала (только для организаций!)
 - Ограничения по видам деятельности и другим статусам
 - ✓ Два объекта налогообложения: "Доходы" и "Доходы минус расходы"
 - ✓ Налоговый учет, отчетность и сроки
- Автоматизированная упрощенная система налогообложения (АУСН) — "Автоматизированная упрощенка"
 - ✓ Суть и главные "суперспособности" АУСН
 - ✓ Кто может применять АУСН? (Жесткие ограничения)
 - ✓ Два объекта налогообложения (с повышенными ставками)
 - Объект "ДОХОДЫ" на АУСН
 - Объект "ДОХОДЫ МИНУС РАСХОДЫ" на АУСН
 - ✓ Как это работает на практике? (Механизм)
- Патентная система налогообложения (ПСН) (гл. 26.5 НК РФ)
 - ✓ Суть и главные преимущества
 - Финансовые преимущества (Экономия денег)
 - Административные преимущества (Экономия времени и сил)
 - ✓ Кто может применять ПСН? (Строгие ограничения)
 - ✓ Как рассчитывается стоимость патента?
 - ✓ Уменьшение стоимости патента на страховые взносы (ст. 346.51 НК РФ)

Тема 4.5. Имущественные налоги: налог на имущество, транспортный, земельный.

- Общая характеристика имущественных налогов
- Налог на имущество организаций (Глава 30 НК РФ)
 - ✓ Основные элементы налога

- Налогоплательщики (ст. 373 НК РФ)
- Объект налогообложения (ст. 374 НК РФ)
- Отчетные периоды (ст. 379 НК РФ)
- ✓ Два способа расчета: "По среднегодовой" и "По кадастру"
 - Для какого имущества применяется
 - Как рассчитывается
- ✓ Порядок уплаты и взаимодействия с ФНС
 - Расчет налога и авансовых платежей
 - Имущество, облагаемое по среднегодовой стоимости
 - Имущество, облагаемое по кадастровой стоимости
 - Уведомление ФНС
 - Зачем нужно Уведомление
 - По какому имуществу и когда подается Уведомление
 - Сроки подачи Уведомления
 - Что делать, если в Уведомлении допущена ошибка
 - Уплата налога
 - Куда и как платить? (Принцип Единого налогового платежа)
 - Отчетность и сверка
 - Имущество, облагаемое по среднегодовой стоимости
 - Имущество, облагаемое по кадастровой стоимости
- Транспортный налог (Глава 28 НК РФ)
 - ✓ Основные элементы налога
 - Налогоплательщики (ст. 357 НК РФ)
 - Объект налогообложения (ст. 358 НК РФ)
 - Налоговая база (ст. 359 НК РФ)
 - ✓ Порядок расчета налога
 - ✓ Порядок уплаты и взаимодействия с ФНС
- Земельный налог (Глава 31 НК РФ)
 - ✓ Основные элементы налога
 - Налогоплательщики (ст. 388 НК РФ)
 - Объект налогообложения (ст. 389 НК РФ)
 - Налоговая база (ст. 390-391 НК РФ)
 - Отчетные периоды (для организаций ст. 393 НК РФ)
 - Налоговые ставки (ст. 394 НК РФ)
 - ✓ Порядок расчета налога (статья 396 НК РФ)
 - ✓ Порядок уплаты и взаимодействия с ФНС

Тема 4.6. Страховые взносы и НДФЛ: объект, база, тарифы. Отчетность по персонифицированному учету.

- Страховые взносы
 - ✓ Объект и база для начисления
 - ✓ Единый тариф страховых взносов
- Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
 - ✓ Объект налогообложения
 - ✓ База для начисления
 - Облагаемые доходы
 - Необлагаемые доходы
 - Налоговые вычеты
 - ✓ Ставки (тарифы) по НДФЛ
 - Ставки для налоговых резидентов РФ
 - Ставки для налоговых нерезидентов РФ

- Отчетность по персонифицированному учету
 - ✓ Отчетность в ФНС
 - ✓ Отчетность в СФР

Раздел 5. Оказание услуг по ведению учета и составления отчетности (Обобщенная трудовая функция D, 7 уровень)

Тема 5.1. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета в аутсорсинговой компании. Договорные отношения.

- Организация процесса ведения учета
 - ✓ Модели обслуживания
 - "Классический аутсорсинг"
 - "Функциональный аутсорсинг"
 - "Главный бухгалтер на аутсорсе"
 - ✓ Технологии и автоматизация
- Договорные отношения: "Конституция" сотрудничества

Тема 5.2. Консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета.

- Налоговое планирование и оптимизация
 - ✓ Выбор системы налогообложения
 - ✓ Оптимизация отдельных налогов
 - ✓ Оценка налоговых последствий сделок
- Управленческий учет и финансовый анализ
- Методология учета и документооборот
- Оценка и управление рисками
- Необходимые навыки для качественного консультирования

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа повышения квалификации «Повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем темам.

Для проведения дистанционных лекционных и практических занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (компьютером, мультимедийным проектором для презентаций, экраном, доской, средствами звуковоспроизведения, NV, DVD т.п., удаленной системой видеосвязи).

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная и практическая учебная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При освоении программы используются электронные образовательные технологии. На свою электронную почту обучающиеся получают ссылку для авторизации и доступа к системе электронного обучения (личный кабинет), расположенной в сети Интернет, к учебно-методическим материалам электронного курса. Это дает возможность изучать без ограничения по времени интерактивные лекции, анализировать необходимую нормативно-правовую документацию, выполнять тестовые и (или) практические задания.

Допускается проведение лекционных занятий по технологии вебинаров (интернет- конференций) в режиме реального времени в виртуальной вебинарной комнате.

Вебинар – это интернет - конференция в Интернете, которая проходит в режиме реального времени. Вовремя веб - конференции каждый из участников находится у своего компьютера и или мобильного устройства, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством браузера. При запуске виртуального класса его материалы открываются в отдельном окне. Участники вебинара заранее получают письмо-приглашение на свою электронную почту. Для участия в вебинаре необходимо:

1. Подключить внешние колонки или активировать встроенные, чтобы слышать голос ведущего.

2. За 5 – 10 минут до начала вебинара пройти по указанной ссылке или скопировать ее в адресную строку браузера. Ссылка будет доступна только на время проведения вебинара.

Возможности виртуального класса позволяют участникам видеть и слышать лекцию преподавателя, задавать вопросы письменно (в чате), обсуждать с участниками вебинара проблемные ситуации и обмениваться практическим опытом.

Вебинары записываются, их можно просмотреть повторно в течение курса, а также шести месяцев с момента окончания обучения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно - педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно - методической деятельностью.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы Основные источники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. ПБУ 18/02. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций».
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруд России от 21 февраля 2019 г. № 103н.
4. ФСБУ 5/2019. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы».
5. ФСБУ 6/2020. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства».
6. ФСБУ 26/2020. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Капитальные вложения».
7. ФСБУ 14/2022. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Нематериальные активы».
8. ФСБУ 25/2018. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерский учёт аренды».
9. ФСБУ 27/2021. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте».
10. ФСБУ 28/2023. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Инвентаризация».

5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной

профессиональной программе профессиональной переподготовке, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Порядок проведения аттестационных испытаний определяется настоящей Программой и доводится до сведения слушателей перед началом курсов повышения квалификации.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня освоения новых компетенций слушателя в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая и промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей:

- «Зачет»: 80% -100% -слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- «Незачет»: от 0% до 79% - слушатель показал незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знание требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой и промежуточной аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения промежуточной аттестации результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по обучению обучающихся.

После завершения итоговой тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Повышение квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер».