

**Общество с ограниченной ответственностью
«Центр консалтинговых услуг ТЕУС»
(ООО «ЦКУ ТЕУС»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦКУ ТЕУС»
Ананко В.С.

«__» _____ 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и аудит»
(72 часа)

г. Севастополь
2026 г.

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Цель и планируемые результаты обучения**
- 3. Содержание программы. Учебный план**
- 4. Организационно-педагогические условия**
 - 4.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 4.2. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 4.3. Учебно-методическое обеспечение программы
- 5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы**
- 6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная образовательная программа «Бухгалтерский учет и аудит» (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных правовых актов.

Цель обучения: реализация программы обучения (повышения квалификации) направлена на совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в сфере бухгалтерского учета и аудита для применения современных методик, стандартов и цифровых инструментов в практической работе, обеспечения достоверности отчетности и эффективного управления финансовыми рисками компаний.

В ходе реализации настоящей дополнительной профессиональной образовательной программы, предусматривается изучение слушателями:

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

- Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета.
- Метод бухгалтерского учета
- Строение и содержание бухгалтерского баланса.
- Понятие активов и пассивов. Взаимосвязь разделов баланса
- Система счетов бухгалтерского учета.
- Учет основных хозяйственных процессов.
- Техника и формы бухгалтерского учета.
- Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия
- Аудит расчетов
- Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
- Аудит издержек производства
- Аудит финансовых результатов

Форма обучения: Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и аудит» реализуется посредством следующих форм обучения:

дистанционная форма обучения.

Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий, которые содержат электронные учебно - методические материалы, нормативные документы, вебинары и реализуются с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (п.4. ст.16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Срок обучения: 120 аудиторных часа; 1 академический час – 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты обучения

Квалификация, полученная в результате обучения, позволит сформировать компетентности необходимые для организации и ведения достоверного бухгалтерского

и налогового учета, проведения независимого аудита, анализа финансовых рисков, разработки учетной политики и защиты интересов компании во взаимодействии с контролирующими органами.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации:

В результате обучения по данной программе слушатели должны

знать:

- актуальные положения российских и международных стандартов бухгалтерского учета (РСБУ, МСФО) и аудита (ФСА, МСА);
- нормы налогового законодательства (НК РФ) и правовые основы финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию организации бухгалтерского учета на всех участках, включая учет затрат, финансовых результатов, капитала и обязательств;
- принципы построения и оценки системы внутреннего контроля, методологию планирования и проведения аудиторских проверок;
- профессиональную этику и нормы ответственности бухгалтера и аудитора.

уметь:

- применять стандарты учета на практике, отражать сложные хозяйственные операции и составлять достоверную финансовую отчетность;
- разрабатывать и оптимизировать учетную политику компании для целей бухгалтерского и налогового учета;
- планировать и проводить аудиторские проверки, оценивать аудиторские риски, применять необходимые процедуры и документировать результаты;
- выявлять искажения в отчетности, анализировать их существенность и давать рекомендации по исправлению;
- использовать современные информационные системы (1С, средства Data Analytics) для ведения учета и проведения контрольных процедур;
- интерпретировать финансовую информацию для принятия управленческих решений и защиты позиции компании при налоговых проверках.

3. Содержание программы. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Продолжительность, час.
1	Бухгалтерский учет	35
2	Аудит	35
Итоговое тестирование		2
ИТОГО		72

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Лекции
Раздел 1	Бухгалтерский учет	35	35
1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	7	7
1.2.	Бухгалтерский баланс	7	7
1.3.	Система счетов бухгалтерского учета	7	7
1.4.	Учет основных хозяйственных процессов	7	7
1.5.	Техника и формы бухгалтерского учета	7	7

Раздел 2	Аудит	35	35
2.1.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия	7	7
2.2.	Аудит расчетов	7	7
2.3.	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	7	7
2.4.	Аудит издержек производства	7	7
2.5.	Аудит финансовых результатов	7	7

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.

- Понятие, цели и задачи бухгалтерского учета. Закон № 402-ФЗ
 - ✓ Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
 - ✓ Ключевые принципы ведения бухгалтерского учета (по 402-ФЗ и ФСБУ)
 - ✓ Понятие бухгалтерского учета
 - ✓ Цели бухгалтерского учета
 - ✓ Задачи бухгалтерского учета
- Пользователи бухгалтерской информации
 - ✓ Внутренние пользователи
 - ✓ Внешние пользователи
- Классификация имущества организации (хозяйственных средств) и источников их образования
 - ✓ Классификация имущества (хозяйственных средств) — актив: Внеоборотные активы (Долгосрочное имущество); Оборотные активы (Текущее имущество)
 - ✓ Классификация источников образования имущества — пассив: Собственный капитал (Собственные источники); Заемный капитал (Обязательства)
- Метод бухгалтерского учета
 - ✓ Документация (Документирование)
 - ✓ Инвентаризация
 - ✓ Оценка
 - ✓ Калькуляция (Калькулирование)

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

- Строение и содержание бухгалтерского баланса
 - ✓ Раздел I. Внеоборотные активы
 - ✓ Раздел II. Оборотные активы
 - ✓ Раздел III. Капитал и резервы
 - ✓ Раздел IV. Долгосрочные обязательства
 - ✓ Раздел V. Краткосрочные обязательства
- Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
 - ✓ 4 типа хозяйственных операций в балансе
- Понятие активов и пассивов. Взаимосвязь разделов баланса
- Практический пример: Открытие ООО "Старт" и первые операции

Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета

- Счета бухгалтерского учета
 - ✓ Активные
 - ✓ Пассивные
 - ✓ Активно-пассивные
- Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов (бухгалтерские проводки)
- Синтетический и аналитический учет

- Оборотная ведомость
- План счетов бухгалтерского учета
 - ✓ Структура и построение Плана счетов.
 - ✓ Рабочий План счетов
 - ✓ Инструкция по применению

Тема 1.4. Учет основных хозяйственных процессов

- Учет процесса снабжения (заготовления): поступление материалов (ФСБУ 5/2019), расчеты с поставщиками, НДС.
 - ✓ ФСБУ 5/2019 – ключевые моменты
 - ✓ Учет поступления материалов (пошагово с проводками)
 - ✓ Особые и сложные ситуации
- Учет процесса производства
 - ✓ формирование себестоимости
 - ✓ Прямые затраты
 - ✓ Косвенные затраты
- Учет процесса реализации (продаж)
 - ✓ Признание выручки
 - ✓ Списание себестоимости
 - ✓ Выявление финансового результата от продаж

Тема 1.5. Техника и формы бухгалтерского учета

- Учетные регистры
 - ✓ Хронологические: Суть регистра. Назначение и цели ведения. Практическое значение в современном учете. Примеры хронологических регистров
 - ✓ Систематические: Суть регистра. Назначение и цели ведения. Виды систематических регистров. Взаимосвязь и контрольное равенство регистров. Практическое значение в современном учете.
 - ✓ Связь хронологических и систематических регистров
- Исправление ошибок в учетных записях
 - ✓ Корректирующий способ: Суть способа. Когда применяется. Правила применения. Примеры исправления корректирующим способом. Преимущества и недостатки.
 - ✓ «Красное сторно»: Суть метода. Когда применяется. Правила применения и оформления. Практические примеры с проводками. «Красное сторно» и налогообложение.
 - ✓ Дополнительные проводки: Суть метода. Когда применяются. Правила применения. Практические примеры с проводками. Дополнительная проводка и «Красное сторно».
 - ✓ Алгоритм выбора метода
- Формы ведения учета
 - ✓ Мемориально-ордерная: Суть и принцип. Основные учётные регистры (документы) этой формы. Последовательность (алгоритм) работы. Преимущества и недостатки формы.
 - ✓ Журнально-ордерная: Суть и революционное отличие. Основные учётные регистры. Принцип построения журнала-ордера. Последовательность работы по журнально-ордерной форме. Преимущества и недостатки.
 - ✓ Автоматизированная (1С): Суть формы. Архитектура учета в 1С: что куда идет. Преимущества и новые вызовы. Практические примеры.
- Порядок проведения инвентаризации перед составлением отчетности
 - ✓ Что подлежит обязательной инвентаризации перед годовой отчётностью

- ✓ Пошаговый алгоритм проведения инвентаризации

Раздел 2. Аудит

Тема 2.1. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

- Цели и задачи аудита
 - ✓ Общественная (глобальная) цель аудита
 - ✓ Профессиональная (непосредственная) цель аудита
 - ✓ Конкретные (практические) задачи аудита
 - ✓ Чем цели аудита НЕ являются (Распространённые заблуждения)
- Проверка соответствия учетной политики законодательству и особенностям бизнеса
 - ✓ Структура проверки УП аудитором
 - Блок 1. Проверка соответствия законодательству
 - Блок 2. Проверка соответствия особенностям бизнеса
 - Блок 3. Проверка фактического соблюдения УП
 - ✓ Что делает аудитор при обнаружении несоблюдения
- Оценка системы внутреннего контроля
 - ✓ Что такое СВК и зачем её оценивает аудитор
 - ✓ Модель СВК: 5 взаимосвязанных компонентов. Детальная оценка каждого компонента СВК
 - Компонент 1. Контрольная среда
 - Компонент 2. Процесс оценки рисков компанией
 - Компонент 3. Контрольные действия
 - Компонент 4. Информация и коммуникации
 - Компонент 5. Мониторинг
 - ✓ Пошаговый алгоритм оценки СВК
 - ✓ Связь оценки СВК с аудиторским риском
- Аудиторская выборка и уровень существенности
 - ✓ Уровень существенности
 - ✓ Аудиторская выборка
 - ✓ Взаимосвязь уровня существенности и аудиторской выборки
 - ✓ Оценка результатов выборки и экстраполяция

Тема 2.2. Аудит расчетов.

- Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - ✓ Сверка расчетов как аудитная процедура (внешний аудит)
 - ✓ Сверка расчетов как внутренняя процедура компании (внутренний контроль)
 - ✓ Типичные ошибки и сложности при сверке
- Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
 - ✓ Специфика и цели аудита дебиторской задолженности
 - ✓ Процедура сверки/подтверждения: Пошаговый план: Этап подготовительный: стратегия и анализ (до начала рассылки); Этап исполнения: проведение процедуры подтверждения; Этап аналитический: работа с результатами; Этап завершающий: формирование выводов и связь с резервом
 - ✓ Специальные аспекты и "красные флаги"
 - ✓ Документирование в рабочих документах аудитора
- Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
 - ✓ Цели аудита расчетов по оплате труда
 - ✓ Ключевые риски (на что аудитор смотрит в первую очередь)

- ✓ Основные аудиторские процедуры: Блок 1. Тестирование средств внутреннего контроля; Блок 2. Процедуры по существу
- ✓ Специальные аспекты и «горячие точки»
- ✓ Типичные ошибки, выявляемые аудитором
- ✓ Рабочие документы аудитора
- Аудит расчетов с подотчетными лицами
 - ✓ Цели аудита расчетов с подотчетными лицами
 - ✓ Ключевые риски (фокус внимания аудитора)
 - ✓ Основные аудиторские процедуры: Этап 0: Планирование и понимание системы; Этап 1: Выборка и общий анализ (аналитические процедуры); Этап 2: Детальная проверка выбранных авансовых отчетов (процедуры по существу); Этап 3: Специальные процедуры и аналитика; Этап 4: Документирование и выводы;
 - ✓ Типичные ошибки и нарушения, выявляемые аудитором
 - ✓ Рабочие документы аудитора
- Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (проверка ЕНС)
 - ✓ Цели аудита расчетов с бюджетом и фондами (в условиях ЕНС)
 - ✓ Ключевые риски
 - ✓ Детальный план основных аудиторских процедур
 - ✓ Типичные ошибки в условиях ЕНС, выявляемые аудитором
 - ✓ Рабочие документы аудитора

Тема 2.3. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

- Проверка правильности признания и оценки ОС (в соответствии с ФСБУ 6/2020 и 26/2020)
 - ✓ Этап 1: Проверка правильности признания актива в качестве ОС
 - ✓ Этап 2: Проверка правильности первоначальной оценки ОС
- Аудит начисления амортизации
 - ✓ Этап 1: Проверка учётной политики в части амортизации
 - ✓ Этап 2: Проверка правильности определения срока полезного использования и ликвидационной стоимости
 - ✓ Этап 3: Проверка правильности выбора и применения метода амортизации
 - ✓ Этап 4: Проверка соблюдения сроков начала и прекращения начисления амортизации
 - ✓ Этап 5: Проверка амортизации в особых случаях
 - ✓ Этап 6: Аналитические процедуры и итоговый анализ
- Проверка операций по поступлению, выбытию и ремонту ОС
 - ✓ Блок 1: Аудит операций по поступлению ОС (оприходование, ввод в эксплуатацию)
 - ✓ Блок 2: Аудит операций по выбытию ОС (продажа, списание, ликвидация, передача)
 - ✓ Блок 3: Аудит затрат на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание (ТО)
- Аудит НМА (в соответствии с ФСБУ 14/2022): проверка наличия прав и сроков полезного использования
 - ✓ Блок 1: Проверка правильности признания НМА и наличия прав
 - ✓ Блок 2: Специальная проверка внутренне созданных НМА
 - ✓ Блок 3: Проверка правильности оценки НМА
 - ✓ Блок 4: Проверка определения срока полезного использования (СПИ) и амортизации

Тема 2.4. Аудит издержек производства.

- Проверка обоснованности отнесения затрат на себестоимость
 - ✓ Нормативная база: «По каким правилам проверяем?»
 - ✓ Пошаговый алгоритм проверки аудитора
 - ✓ Практические примеры для аудитора
- Аудит классификации расходов (прямые/косвенные) в бухгалтерском и налоговом учете
 - ✓ Цель проверки классификации: Цель проверки в контексте бухгалтерского учета; Цель проверки в контексте налогового учета (налог на прибыль)
 - ✓ Пошаговая методика аудита классификации расходов
 - ✓ Типичные ошибки и налоговые риски, которые ищет аудитор: Фундаментальные (системные) ошибки; Тактические (операционные) ошибки в налоговом учете; Ошибки в бухгалтерском учете (управленческие риски); Налоговые риски, связанные с расхождениями БУ и НУ
 - ✓ Взаимосвязь с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»: Почему разная классификация создает временные разницы; Практические примеры возникновения разниц из-за разной классификации; Как аудитор проверяет взаимосвязь (пошаговый алгоритм); Типичные ошибки учета, которые ищет аудитор
- Аудит учета незавершенного производства
 - ✓ Цели и риски аудита НЗП
 - ✓ Пошаговая методика аудита НЗП
 - ✓ Типичные ошибки и манипуляции, которые ищет аудитор: Ошибки и манипуляции с оценкой стоимости НЗП; Манипуляции с объемом (наличием) НЗП; Ошибки в организации учета и контроля
 - ✓ Аудиторские процедуры при выявлении нарушений: Систематизация и классификация нарушений; Количественная оценка влияния и расчет последствий; Взаимодействие с клиентом и формирование выводов
- Анализ калькулирования себестоимости готовой продукции
 - ✓ Цели и задачи аудита калькулирования
 - ✓ Пошаговая методика аудита калькулирования себестоимости
 - ✓ Типичные ошибки и манипуляции в калькулировании себестоимости: Манипуляции с методами учета и оценки; Ошибки в оценке и списании себестоимости; Схемы, связанные с налоговым учетом; Прямое мошенничество

Тема 2.5. Аудит финансовых результатов.

- Проверка формирования доходов и расходов (ПБУ 9/99, ПБУ 10/99).
 - ✓ Аудит выручки и доходов от обычных видов деятельности (ПБУ 9/99): Методика проверки; Алгоритм проверки по пяти критическим направлениям; Типичные нарушения и их последствия
 - ✓ Аудит расходов по обычным видам деятельности (ПБУ 10/99): Методика проверки; Алгоритм проверки по пяти критическим блокам; Практический инструмент: таблица выборочной проверки расходов; Типичные нарушения и схемы
 - ✓ Ключевые аудиторские процедуры и тесты для аудита финансовых результатов
 - ✓ Практический набор ключевых тестов для проверки доходов и расходов
 - ✓ Специальные тесты для выявления мошенничества
 - ✓ Типичные нарушения и налоговые риски в аудите финансовых результатов: Нарушения в учете доходов (выручки); Нарушения в учете расходов; Комплексные нарушения, связанные с финансовым результатом

- Аудит прочих доходов и расходов
 - ✓ Классификация и ключевые статьи для проверки
 - ✓ Пошаговая методика аудита прочих доходов и расходов
 - ✓ Типичные ошибки, манипуляции и налоговые риски
 - ✓ Специальные аудиторские процедуры для счета 91
- Проверка формирования конечного финансового результата (счет 99) и реформации баланса
 - ✓ Аудит формирования конечного финансового результата (СЧЕТ 99): Структура и логика счета 99: что должен знать аудитор; Пошаговый алгоритм аудита счета 99; Аудиторские процедуры и рабочие документы
 - ✓ Аудит реформации баланса: Сущность и значение реформации баланса для аудитора; Пошаговый алгоритм аудита реформации баланса; Типичные нарушения и аудиторские процедуры для их выявления; Итоговый вывод аудитора по реформации баланса
 - ✓ Типичные нарушения и аудиторские процедуры при аудите реформации баланса и использования прибыли: Нарушения методологии проведения реформации; Нарушения в использовании нераспределенной прибыли; Ошибки в раскрытии информации; Аудиторские процедуры для выявления нарушений (практический чек-лист); Оформление результатов и влияние на заключение
- Аудит нераспределенной прибыли и ее использования
 - ✓ Цели и особенности аудита
 - ✓ Пошаговая методика аудита
 - ✓ Типичные нарушения и налоговые риски: Критические нарушения (ведут к недействительности сделок и уголовной ответственности); Существенные налоговые ошибки (ведут к крупным доначислениям); Технические и методологические ошибки (искажают отчетность)
 - ✓ Итоговый вывод аудитора
- Аудиторское заключение: виды и структура
 - ✓ Структура аудиторского заключения
 - ✓ Виды аудиторских заключений
 - ✓ Практическая связь с выявленными нарушениями
 - ✓ Последствия разных видов заключений для компании-клиента

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и аудит» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем темам.

Для проведения дистанционных лекционных и практических занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (компьютером, мультимедийным проектором для презентаций, экраном, доской, средствами звуковоспроизведения, NV, DVD т.п., удаленной системой видеосвязи).

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная и практическая учебная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

При освоении программы используются электронные образовательные технологии. На свою электронную почту обучающиеся получают ссылку для

авторизации и доступа к системе электронного обучения (личный кабинет), расположенной в сети Интернет, к учебно-методическим материалам электронного курса. Это дает возможность изучать без ограничения по времени интерактивные лекции, анализировать необходимую нормативно-правовую документацию, выполнять тестовые и (или) практические задания.

Допускается проведение лекционных занятий по технологии вебинаров (интернет- конференций) в режиме реального времени в виртуальной вебинарной комнате.

Вебинар – это интернет - конференция в Интернете, которая проходит в режиме реального времени. Вовремя веб - конференции каждый из участников находится у своего компьютера и или мобильного устройства, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством браузера. При запуске виртуального класса его материалы открываются в отдельном окне. Участники вебинара заранее получают письмо-приглашение на свою электронную почту. Для участия в вебинаре необходимо:

1. Подключить внешние колонки или активировать встроенные, чтобы слышать голос ведущего.

2. За 5 – 10 минут до начала вебинара пройти по указанной ссылке или скопировать ее в адресную строку браузера. Ссылка будет доступна только на время проведения вебинара.

Возможности виртуального класса позволяют участникам видеть и слышать лекцию преподавателя, задавать вопросы письменно (в чате), обсуждать с участниками вебинара проблемные ситуации и обмениваться практическим опытом.

Вебинары записываются, их можно просмотреть повторно в течение курса, а также шести месяцев с момента окончания обучения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается научно - педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно - методической деятельностью.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы Основные источники:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS 16)
3. ПБУ 9/99. Доходы организации.
4. ПБУ 10/99. Расходы организации.
5. ПБУ 18/02. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций».
6. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2019 г. № 03-03-06/1/7587.
7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94 н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».
8. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Приказом Минтруд России от 21 февраля 2019 г. № 103н.
9. ФСБУ 5/2019. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Запасы».
10. ФСБУ 9/2025. Доходы.
11. ФСБУ 6/2020. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Основные средства».

12. ФСБУ 14/2022. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Нематериальные активы».
13. ФСБУ 25/2018. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Бухгалтерский учёт аренды».
14. ФСБУ 27/2021. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте».
15. ФСБУ 28/2023. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Инвентаризация».

5. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке, является обязательной.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Порядок проведения аттестационных испытаний определяется настоящей Программой и доводится до сведения слушателей перед началом курсов повышения квалификации.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня освоения новых компетенций слушателя в процессе обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

Итоговая и промежуточная аттестация проводится в форме тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей:

- «Зачет»: 80% -100% -слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- «Незачет»: от 0% до 79% - слушатель показал незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знание требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой и промежуточной аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения промежуточной аттестации результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по обучению обучающихся.

После завершения итоговой тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Бухгалтерский учет и аудит».